

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE

Approvato con deliberazione C.C. n° ...28... del ...11/09/2009...
Gonnoscodina (OR) – allegato alla delibera di C. C. n.del – pag 2/6

Articolo 1

I locali di proprietà del Comune e le attrezzature in essi esistenti, sono parte integrante del patrimonio dell'Amministrazione Comunale e sono destinati all'uso pubblico.
Questi devono risultare da apposito registro stralciato dall'inventario generale dei beni comunali.

Articolo 2

I locali e le attrezzature di cui all'art. 1 sono concessi in uso temporaneo o durevole, indistintamente, agli Enti di promozione sportiva - ricreativa - culturale, alle Associazioni, a Società, gruppi e cittadini anche singoli che ne facciano richiesta per l'effettuazione di attività formative, ricreative, amatoriali, sociali e culturali in genere, nonché per l'effettuazione di manifestazioni compatibili con la natura e la destinazione d'uso dei singoli impianti e attrezzature.

Articolo 3

I soggetti interessati a fruire delle strutture dovranno presentare preventivamente domanda di concessione, redatta secondo l'allegato modello A) nel caso di concessioni temporanee, attraverso le modalità da specificarsi in apposito bando pubblico nella fattispecie di concessioni durevoli. Le modalità sopraesposte sono da ritenersi vincolante quanto a contenuti obbligatori della richiesta da inoltrare.

Alla domanda per uso temporaneo vanno obbligatoriamente allegate, qualora si tratti di associazione, comitato o gruppo altrimenti denominato, le copie dello Statuto e dell'atto costitutivo, se già non presenti agli atti del Comune.

la domanda va presentata almeno 3 giorni prima della data per la quale si chiede l'utilizzo Temporaneo della struttura.

Alla domanda l'Ente dovrà dare riscontro mediante comunicazione scritta (e motivata in caso di diniego) inviata al domicilio del firmatario della richiesta.

Articolo 4

Le domande per l'uso dei locali e attrezzature debbono essere indirizzate al Sindaco; la competenza al rilascio della concessione in uso anche durevole, spetta al Responsabile del Servizio competente, indicandone i giorni e l'orario di fruizione.

Nel caso di richieste superiori a tre giorni le domande devono essere presentate all'amministrazione comunale almeno 7 giorni prima dell'inizio delle attività. Le domande, firmate dal rappresentante dell'Ente, Associazione o gruppo richiedente, oltre alla data e alla durata dell'utilizzo, dovranno contenere l'indicazione delle ragioni della richiesta e la dichiarazione di assunzione di responsabilità per eventuali danni alle strutture, mobili, arredi ed attrezzature. Il soggetto richiedente dovrà dichiarare, inoltre, di aver preso visione del Regolamento accettandone ogni clausola a carico.

Articolo 5

Qualunque assegnazione potrà essere temporaneamente sospesa per finalità di interesse sociale e per qualunque altro evento di rilevante interesse pubblico.

Articolo 6

L'Amministrazione comunale può concedere direttamente alcuni locali da adibire a sede fissa di Associazioni previa valutazione, ad opera della Giunta Comunale, dell'attività delle stesse esplicate, della loro valenza sociale, culturale, sportiva e ricreativa.

Articolo 7

E' in facoltà del Responsabile del Servizio competente revocare o sospendere temporaneamente la concessione, in ogni momento, per motivate ragioni di interesse pubblico, nel rispetto degli obblighi di comunicazione previsti dalla legge n. 241/1990 e fatti salvi i casi di eccezione da questa previsti.

La concessione può, inoltre, essere sospesa o revocata per constatate irregolarità nell'utilizzo, con osservanza delle norme richiamate nel comma precedente. La concessione può essere negata quando il soggetto richiedente abbia reiteratamente utilizzato i locali o le strutture in maniera difforme dall'atto di concessione e/o dal presente regolamento.

Articolo 8

E' fatto obbligo ai concessionari di osservare la massima correttezza nell'uso dei locali e attrezzature e di adottare tutti i provvedimenti atti ad evitare danni alle strutture, impianti, persone e cose.

Ciascuno è personalmente responsabile civilmente e penalmente verso il Comune di ogni danno, tanto se imputabile ad essi personalmente, quanto se prodotti da terzi - derivante agli immobili, alle attrezzature, alle persone e alle cose - da qualsiasi azione od omissione dolosa o semplicemente colposa, per il tempo di durata della concessione .

Il concessionario ha, inoltre, i seguenti specifici obblighi:

a) custodire la proprietà comunale loro affidata per impedire manomissioni, asportazioni o danneggiamenti ai manufatti, ai materiali, agli attrezzi ed arredi di qualsiasi specie:

- b) eseguire le pulizie ordinarie, nonché la manutenzione ordinaria di serramenti, arredi ed attrezzature annesse ai locali concessi in uso (solo per le assegnazioni durevoli);
- c) sorvegliare costantemente l'accesso ai locali concessi, vietando l'ingresso a persone i cui comportamenti non siano consoni all'attività per la quale il locale è stato concesso;
- d) rispettare le norme di sicurezza;
- e) ripristinare le attrezzature nei luoghi e nello stato in cui si trovavano al momento della concessione;
- f) avvisare senza ritardo il Comune di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione degli stessi.

Articolo 9

La concessione in uso dei locali ed attrezzature è in linea di massima gratuita, salvo quando i soggetti richiedenti agiscono a scopo di lucro o per uso personale, nel qual caso viene demandato alle competenze della Giunta Comunale la determinazione della somma che deve essere versata dal concessionario.

Per l'utilizzo degli immobili e mobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale, la Giunta stabilirà gli importi da versare a titolo di cauzione e quota fissa. Quest'ultima quota verrà applicata alle concessioni dei locali ed attrezzature a favore di soggetti che agiscono a scopo di lucro o per usi che non hanno finalità pubbliche.

La cauzione ed il prezzo di utilizzo (quota fissa) dovranno essere versati prima della presa in consegna dei locali e/o delle attrezzature.

La cauzione, al termine dell'uso dei locali e degli impianti, verrà svincolata dopo l'accertamento dell'insussistenza di danni ai locali e alle attrezzature.

In caso di accertamento di danni, la cauzione è incamerata d'ufficio, parzialmente o per intero, e la riscossione è affidata all'Ufficio Economato del Comune.

Qualora l'entità del danno accertato sia di importo superiore alla cauzione prestata, il concessionario è obbligato a risponderne per intero, fatte salve le sanzioni eventualmente applicabili ed impregiudicata l'azione penale, qualora ne ricorrano i presupposti.

Articolo 10

I locali e le attrezzature in esse contenuti, sono concessi gratuitamente, previo versamento della sola cauzione esclusivamente a quei richiedenti di cui l'amministrazione comunale ritiene di dover patrocinare le iniziative e le manifestazioni, purché rientranti tra le attività di cui all'art.2.

Non possono essere patrocinate quelle attività che abbiano scopo di lucro o carattere personalistico, di produzione e/o scambio.

I locali e le attrezzature sono concessi gratuitamente e senza cauzione alle organizzazioni scolastiche situate nel territorio comunale di Gonnoscodina, per manifestazioni e attività inerenti la formazione, la didattica e l'istruzione degli alunni, fermi restando gli obblighi e le responsabilità del concessionario previste nel presente regolamento.

Articolo 11

Al termine dell'uso, i locali dovranno essere riconsegnati al Comune perfettamente puliti e disinfettati.

In caso di concessioni con durata superiore ai tre giorni, ad eccezione delle concessioni rilasciate tramite apposito bando – come specificato all'art. 3 , l'Amministrazione Comunale, qualora lo ritenga opportuno, per motivate esigenze, può richiedere al concessionario di lasciare liberi i locali per un numero di giorni determinato, previa comunicazione all'interessato.

Articolo 12

Non rientrano nel presente Regolamento locali ed attrezzature la cui concessione è disciplinata da specifico provvedimento.

Articolo 13

Nel rispetto del presente regolamento, la Giunta Municipale potrà dare indirizzi e direttive per la concessione di locali ed attrezzature.

Articolo 14

Copia del presente Regolamento verrà inviata, dopo l'entrata in vigore dello stesso, ad associazioni, gruppi e comitati del territorio, per la necessaria informazione in merito.