



# Comune di Gonnoscodina

Provincia di Oristano

Comune di GONNOSCODINA  
Via Municipio, 12  
09090 Gonnoscodina (OR)  
Servizio Tecnico – Amministrativo  
[protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it)  
[protocollo@comune.gonnoscodina.or.it](mailto:protocollo@comune.gonnoscodina.or.it)

**Oggetto:** Richiesta di concessione in uso temporaneo di locali e/o attrezzature di proprietà del Comune di Gonnoscodina.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

In caso di persona giuridica:

Denominazione \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

## CHIEDE

IN QUALITA' DI ASSOCIAZIONI/COMITATI SENZA SCOPO DI LUCRO;

A TITOLO PRIVATO PER SCOPI PERSONALI;

la concessione in uso :

del seguente locale di proprietà comunale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

della seguente attrezzatura di proprietà comunale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nei seguenti giorni \_\_\_\_\_

Il locale/l'attrezzatura verrà utilizzato/a per i seguenti scopi: (specificare)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai Suoi dati personali di cui il Comune di Gonnoscodina entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Gonnoscodina, con sede in Via Municipio n. 12, Gonnoscodina (OR).

Il Titolare può essere contattato ai seguenti recapiti istituzionali:

E-mail: protocollo@comune.gonnoscodina.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it

Telefono: 0783 92000

### 2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), giustamente nominato dal Titolare del trattamento in conformità alle disposizioni di cui all'art. 37, par. 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016 GDPR, può essere contattato al seguente recapito istituzionale: dpo@comune.gonnoscodina.oristano.it

Ulteriori informazioni circa il DPO nominato sono pubblicate nella sezione "Privacy" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Gonnoscodina.

### 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- a. Gestione dei servizi richiesti
- b. Assolvere a sue specifiche richieste.

### 4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR. Base giuridica del trattamento potrà altresì essere l'adempimento a obblighi legali a cui il Titolare del trattamento è soggetto ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. d) del GDPR.

**Riferimenti normativi:** Legge 109/1994; D.P.R. 54/1999; DM 145/2000; D.Lgs.157 e 158 del 1995; D.Lgs. 402/1998; D.P.R. 252/1998; D.Lgs. 490/1994 e Regolamenti comunali.

### 5. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. L'eventuale natura facoltativa del conferimento di singole categorie di dato sarà di volta in volta specificata in fase di raccolta mediante l'utilizzo di idonei sistemi identificativi all'interno della modulistica in uso. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di dare corretta esecuzione all'istanza dell'Interessato, il quale è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Eventuali dati non richiesti, conferiti dall'Interessato di propria iniziativa, non saranno oggetto di trattamento.

### 6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche e logiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste dell'Interessato.

### 7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali. È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali. Il Titolare del trattamento non si avvale di alcun processo decisionale automatizzato.

### 8. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- a. Soggetti autorizzati dal Titolare al trattamento di dati personali, previa specifica ed apposita istruzione degli stessi su modalità e finalità di trattamento;
- b. Soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I dati potranno essere oggetto di operazioni di interconnessione e/o raffronto con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, esclusivamente per finalità di accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti, ovvero di controllo sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

I dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, ad esclusione dei casi previsti dalla normativa vigente in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza e fatto salvo il bilanciamento dei diritti e interessi coinvolti.

#### **9. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO UN PAESE TERZO**

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Ove ciò si rendesse indispensabile per il perseguimento delle finalità in oggetto, il trasferimento avverrà unicamente a fronte dell'esistenza di accordi internazionali o decisioni di adeguatezza da parte della Commissione o a fronte della stipula di norme vincolanti d'impresa che garantiscano un grado di protezione adeguato.

#### **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati: Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15); Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16); Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17); Diritto di limitazione del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18); Diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

#### **11. DIRITTO DI RECLAMO**

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma  
[www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **12. ESERCIZIO DEI DIRITTI**

L'interessato può esercitare i propri diritti mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, nonché sul sito del Titolare del trattamento.

## NORME E CONDIZIONI

Estratto dal *Regolamento per la concessione in uso dei locali e delle attrezzature*, approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 11/09/2009 disciplinante la concessione in uso temporaneo di locali e/o attrezzature di proprietà del Comune di Gonnoscodina.

- Le attrezzature sono concesse per l'effettuazione di attività formative, ricreative, amatoriali, sociali e culturali in genere, nonché per l'effettuazione di manifestazioni compatibili con la natura e la destinazione d'uso delle attrezzature stesse;
- Alla domanda per uso temporaneo, da presentarsi almeno 3 giorni prima della data per la quale si richiede l'utilizzo, va obbligatoriamente allegata, qualora si tratti di associazione, comitato o gruppo, copia dello statuto e dell'atto costitutivo, qualora già non presenti agli atti del Comune;
- Nei casi di richieste superiori ai 3 giorni, le domande devono essere presentate almeno 7 giorni prima;
- L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la concessione del materiale quando verificati utilizzi difformi alle presenti norme o quando sopraggiungano superiori interessi pubblici o istituzionali;
- E' fatto obbligo ai concessionari di osservare la massima correttezza nell'uso dell'attrezzatura e di adottare tutti i provvedimenti atti ad evitare danni a strutture, impianti, persone o cose;
- Ciascuno è personalmente responsabile, civilmente e penalmente, verso il Comune di ogni danno, imputabile a sé o a terzi, derivante ad immobile, attrezzature, persone e cose, da qualsiasi azioni od omissione dolosa o colposa, per il tempo di durata della concessione;
- Il concessionario ha l'obbligo di custodire la proprietà comunale, eseguire le pulizie e/o manutenzioni ordinarie, rispettare tutte le misure di sicurezza possibili, ripristinare le attrezzature nei luoghi e nello stato in cui si trovavano al momento della concessione, ed avvisare senza ritardo il Comune di eventuali problemi riscontrati nell'utilizzo delle attrezzature in concessione;
- Nei casi in cui la richiesta sia effettuata da soggetti che agiscono a scopo di lucro o per usi che non hanno finalità pubbliche, la concessione delle attrezzature è subordinata al versamento di una cauzione e di un prezzo di utilizzo, i cui importi sono disciplinati con deliberazione della Giunta Comunale. In caso di accertamento di danni, la cauzione è incamerata d'ufficio. Qualora l'entità del danno accertato sia di importo superiore alla cauzione, il concessionario è obbligato a risponderne per intero, fatte salve le eventuali sanzioni e l'eventuale azione penale.