



**Comune di Gonnoscodina
Provincia di Oristano**

SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI STATISTICI PER IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E ALTRE EVENTUALI INDAGINI ISTAT DA CUI ATTINGERE IN CASO DI NECESSITA'.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Richiamati:

- la Deliberazione della G.C. n. 17 del 12/04/2026 con la quale è stato istituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) presso Il servizio Tecnico-Amministrativo ed individuato il dell'Ufficio Comunale di Censimento (RUCC);
- la circolare ISTAT n. 1 prot. 1561340/26 del 10/04/2026 con oggetto l'Avvio delle attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026, dalle quali risulta che per il Comune di Gonnoscodina il numero stimato massimo di rilevatori sarà pari a n. 1;
- la circolare ISTAT n. 2 prot. 1837138/26 del 07/05/2026 con oggetto "Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio", che illustra le varie figure operative dell'Ufficio Comunale di Censimento e ne definisce i requisiti e i compiti;
- la Determinazione n. 87 del 29.05.2026 reg. gen.152 del Responsabile del Servizio Tecnico-Amministrativo con la quale è stato approvato il presente Avviso di selezione;

RENDE NOTO CHE

che il Comune di Gonnoscodina intende procedere alla selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di Rilevatori per lo svolgimento, in raccordo con l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), di attività di indagine e rilevamento dati ai fini dei Censimenti permanenti della Popolazione e delle Abitazioni e altre eventuali indagini Istat;

La graduatoria avrà durata triennale a decorrere dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per soddisfare le esigenze in relazione ad ulteriori indagini ISTAT che eventualmente dovessero interessare il Comune di Gonnoscodina.

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'articolo 1, commi da 227 al 237 della legge 27/12/2017 n. 205 ed in particolare dell'art. 227 sopracitato.

Le attività sul campo per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni si svolgeranno nel periodo 5 ottobre - 23 dicembre 2026.

L'attività censuaria consiste nella raccolta (a partire dal 4 ottobre fino al 23 dicembre 2026) di informazioni e dati sulle unità di rilevazione (famiglie e loro alloggi) e prevede in larga parte interviste dirette, attraverso l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT. I materiali e gli strumenti indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal Comune di Gonnoscodina. La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC). L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre in ottemperanza alle modalità ed alle scadenze determinate dall'UCC e dall'ISTAT e nel rispetto delle esigenze

delle unità di rilevazione.

Per i rilevatori nominati per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026 è previsto un percorso formativo curato dall'ISTAT a partire dal mese di luglio 2026 con attività di autoapprendimento (modalità asincrona) da fruire a distanza (FAD) e proseguirà con una mezza giornata che si terrà fra settembre ed ottobre 2026 di formazione in modalità sincrona in aula virtuale (webinar, video conferenze, ecc.); inoltre è prevista n. 1 giornata di formazione in presenza.

1) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

I luoghi di prestazione dell'incarico, a seconda dell'indagine, potranno essere:

- al domicilio delle famiglie da intervistare;
- presso imprese o istituzioni;
- su suolo pubblico.

2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- a) avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
 - c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti civili e politici, per i cittadini stranieri godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) non avere avuto condanne penali, né essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- g) non essere stati dispensati o licenziati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- h) essere in possesso di cittadinanza italiana oppure di cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- i) per i cittadini stranieri, avere una corretta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e regolare permesso di soggiorno;
- j) essere disponibili a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese nell'ambito del territorio assegnato;
- l) avere idoneità fisica a svolgere le mansioni di rilevatore;
- m) di non trovarsi in stato di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Gonnoscodina;
- n) di non avere in essere un contenzioso nei confronti del Comune di Gonnoscodina;
- o) avere buona conoscenza del territorio del Comune di Gonnoscodina.

Requisiti preferenziali:

- a) possesso della laurea o del diploma universitario;
- b) precedenti esperienze in qualità di rilevatore per indagini statistiche;

c) conoscenza del territorio di Gonnoscodina;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e per tutto il periodo di validità della graduatoria dei Rilevatori Statistici. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle conseguenze penali ai sensi dell'art. 76 del citato decreto in caso di dichiarazioni mendaci o false. L'aspirante rilevatore, per i titoli non accertabili d'ufficio, dovrà produrre la necessaria documentazione al momento di affidamento dell'incarico.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un paese estero dovranno presentare il decreto di equipollenza del titolo posseduto ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D. Lgs. 165/01.

La perdita di anche uno solo dei requisiti precedenti, durante il periodo di validità della graduatoria, comporterà la non ammissione o l'esclusione dalla stessa.

3) COMPITI DEI RILEVATORI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

I principali compiti dei rilevatori sono così riassunti nel Piano generale di Censimento e nelle circolari Istat:

- partecipare agli incontri formativi prima ed in corso di rilevazione e completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e giornata formativa in presenza;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini (SGI) o della App per tablet (Rilevo), il diario relativo al campione di unità di rilevazione da lista loro assegnate;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o dell'App Rilevo, alle unità di Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito RUCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni secondo le modalità che verranno illustrate;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC, dal personale di Staff o dal coordinatore e inerente le rilevazioni;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari nelle zone non coperte da trasporto pubblico, nonché l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite dall'UCC in quanto strumenti essenziali per lo svolgimento dell'attività specifica, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e consegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione; concludere la rilevazione nei tempi stabiliti dall'UCC e dall'ISTAT.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dal RUCC, che dovrà essere restituito al RUCC terminata l'attività di censimento.

Gli incarichi per l'attività di rilevatore hanno carattere temporaneo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'incarico al termine delle operazioni di rilevazione (23 dicembre 2026), salvo eventuali diverse disposizioni e proroghe dell'ISTAT e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/1989 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché dal codice di

deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti alle attività di formazione e aggiornamento.

Il contratto potrà prevedere penali in caso di inadempienze tali da pregiudicare il buon esito della rilevazione e/o tali da arrecare danni all'Amministrazione.

Ai fini del controllo sulla qualità dei dati raccolti, l'Ufficio Statistica del Comune di Gonnoscodina effettuerà una valutazione del lavoro svolto da ciascun rilevatore sulla base di quanto indicato nelle circolari Istat (affidabilità nell'assunzione e nel mantenimento dell'impegno assunto; disponibilità alla collaborazione con il personale dell'Ufficio di Statistica) e di quanto previsto nel presente bando.

In caso di valutazione negativa o di comportamenti che determinano la violazione delle disposizioni ricevute per lo svolgimento delle attività, il concorrente verrà dichiarato decaduto con apposito atto dell'Amministrazione. Si avrà altresì decadenza del candidato che, per due volte anche non consecutive si è rifiutato di svolgere l'incarico proposto o ha rinunciato all'incarico proposto dopo la firma della lettera di incarico. In questi casi la decadenza sarà di fatto senza alcun atto formale.

Il Responsabile del servizio competente si riserva la possibilità, a proprio insindacabile giudizio, di sollevare dall'incarico il rilevatore che dovesse pregiudicare con proprie inadempienze il buon andamento delle operazioni di rilevazione. In tal caso, il compenso spettante corrisponderà esclusivamente al lavoro completamente e correttamente portato a termine.

I rilevatori, come tutto il personale della rete di rilevazione, saranno coperti dal rischio di infortuni che comportino morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti (giornate di rilevazione, giornate di formazione), con polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A.

L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria.

I compiti per le attività di rilevazione o di coordinamento relativamente agli incarichi eventualmente conferiti saranno dettagliatamente indicati nel contratto di incarico. Resta inteso che gli incaricati devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alle rilevazioni. Sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi della normativa vigente.

Nell'espletamento delle attività dovranno rispettare le istruzioni e indicazioni impartite dal Servizio Statistica del Comune di Gonnoscodina nonché dagli eventuali coordinatori. I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto nel "Manuale di rilevazione" che sarà fornito al momento della formazione. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Sarà richiesta disponibilità in termini di presenza e di flessibilità oraria, oltre alla disponibilità a partecipare a corsi di formazione previsti da Istat.

4) VALUTAZIONE DEI TITOLI E REQUISITI

La graduatoria sarà formata tenendo conto dei seguenti parametri: voto ottenuto all'esame di maturità,

eventuale possesso di titoli di studio universitari, eventuale possesso di certificazioni di precedenti esperienze come rilevatore o come coordinatore per rilevazioni o censimenti Istat.

Il punteggio verrà assegnato secondo i criteri sotto riportati. (Punteggio massimo 50 punti)

a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado con votazione espressa in sessantesimi ed in centesimi (max 5 punti):

Valutazione in centesimi	Valutazione in sessantesimi	Punteggio
Da 100 a 90	Da 60 a 54	5
Da 89 a 80	Da 53 a 48	4
Meno di 79	Meno di 47	3

b) Titoli di studio universitari (max 10 punti):

Per l'eventuale titolo di laurea posseduta verrà attribuito il seguente punteggio:

- Laurea specialistica (3 anni + 2) o diploma di laurea (vecchio ordinamento): punti 10
- Diploma di Laurea Nuovo ordinamento (3 anni): punti 8

In caso di possesso di più lauree, anche in discipline diverse, verrà comunque attribuito un solo punteggio.

c) Esperienze di rilevazione statistica (max 34 punti):

- Indagini "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni" proposte dall'Istat (una indagine per evento): 5 punti per ogni indagine (per un massimo di 20 punti);
- Indagini previste per il sistema statistico nazionale o per indagini organizzate esclusivamente dai Comuni o di altri Enti pubblici appartenenti al Sistan: 2 punti per indagine (per un massimo di n. 8 punti);
- Indagini previste per il sistema statistico nazionale organizzate da società private: 2 punti per indagine (per un massimo di n. 6 punti);

d) Conoscenza del territorio comunale

Per l'eventuale conoscenza del territorio comunale verrà attribuito il seguente punteggio: dimora abituale nel Comune di Gonnoscodina ininterrotta da anni 5: punti 1

Criteri di precedenza: in caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

5) NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile e non ha alcun vincolo di subordinazione. Le prestazioni fornite dai rilevatori verranno considerate prestazioni d'opera occasionali e non continuative. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Il compenso è lordo e onni-comprendivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta e sarà assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali di legge, secondo la posizione fiscale e contributiva del collaboratore.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è variabile, commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa

sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso. Non sussiste a carico del Comune alcun obbligo di compenso aggiuntivo o rimborso spese, né alcun obbligo di instaurazione di un rapporto di lavoro oltre a quello definito.

E' prevista inoltre la corresponsione di un compenso forfettario per la formazione obbligatoria. Per contro, la partecipazione ai suddetti moduli formativi, a cui non faccia seguito il conferimento di un incarico da parte dell'Amministrazione, non darà diritto ad alcun emolumento o indennità.

I compensi saranno erogati solo a seguito del trasferimento dei contributi da parte dell'Istat all'Ente.

Si fa presente che in caso di utilizzo della graduatoria per successive rilevazioni, gli importi dei compensi potranno variare in base al contributo previsto dall'ISTAT per sostenere le spese da parte dell'Ente per quella determinata rilevazione.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati e, pertanto, il compenso sarà commisurato alla quota parte del lavoro effettivamente svolto e validato dall'UCC e dall'ISTAT.

6) PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande di ammissione dovranno pervenire all'indirizzo: protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it o consegnate a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Gonnoscodina e sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

7) FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio e sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria avrà una durata triennale e verrà formata secondo un ordine determinato dal punteggio globale assegnato ai candidati e derivante dalla valutazione degli eventuali titoli di studio e delle esperienze professionali maturate in ambito di rilevazioni statistiche e della dimora abituale nel comune oggetto dell'indagine, secondo i criteri sopra individuati.

Verranno esclusi dalla graduatoria coloro che al momento della convocazione per l'affidamento dell'incarico non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Tale verifica avverrà attraverso acquisizione dei relativi documenti d'ufficio o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili direttamente dal Comune di Gonnoscodina.

La graduatoria sarà utilizzata dal Comune di Gonnoscodina per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026 e potrà essere utilizzata per successivi censimenti della popolazione e rilevazioni statistiche indette da ISTAT da effettuarsi nel Comune di Gonnoscodina.

La graduatoria sarà approvata dal Responsabile del Servizio del Comune con determinazione dirigenziale e sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore, nel numero che sarà ritenuto necessario a giudizio insindacabile dell'Ente per il corretto svolgimento delle indagini statistiche, anche tenuto conto che il Comune potrà prioritariamente affidare tali incarichi a personale dipendente, qualora ciò sia possibile e purché in possesso dei requisiti minimi richiesti.

L'incarico sarà affidato per ogni indagine secondo l'ordine della graduatoria. L'inserimento nella graduatoria in parola non determina alcun diritto ad incarichi.

L'eventuale richiesta di disponibilità all'assunzione dell'incarico sarà inviata esclusivamente all'indirizzo mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e non sarà seguita da altra comunicazione. Se entro il termine (in genere 5 giorni) che indicato nella richiesta non viene comunicata l'accettazione formale dell'incarico da parte del candidato, questi sarà considerato a tutti gli effetti rinunciatario e non potrà ottenere il conferimento dell'incarico nemmeno in caso di accettazione tardiva. Si consiglia pertanto di controllare periodicamente la casella di posta elettronica.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni, l'amministrazione comunale provvederà inoltre a depennare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto. L'Ente si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente avviso qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (RUCC), Gianni Atzeni, tel: 0783920004, email: tecnico@comune.gonnoscodina.or.it PEC: protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it

La presentazione della domanda equivale all'accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento
Gianni Atzeni